

Exemple no. 2

5 semaines avant....

Date

Région (secteur)
Hydro-Québec
9^e étage
75, René-Lévesque Ouest
Montréal Qc H2Z 1A4

Tél.:
Télé.:
C. élec.:

RECOMMANDÉ

Nom de l'employée
Adresse
Ville (province)
Code postal

Objet : CONGÉ DE MATERNITÉ

Madame,

Par la présente, nous désirons vous aviser que votre date de retour au travail est prévue pour le _____ . En conséquence, vous devrez nous envoyer une confirmation écrite de cette date de retour au travail, deux (2) semaines avant la date prévue ci-haut mentionnée.

Nous espérons vous revoir bientôt. Veuillez agréer, Madame, l'expression de nos sentiments les meilleurs.

Signature du gestionnaire immédiat

P.J. Avis de retour
Avis de prolongation

c.c. Ressources humaines locales

(Comme il est préférable d'envoyer cet avis par courrier recommandé, nous vous suggérons de le faire parvenir à votre employée cinq (5) semaines avant la date prévue de retour)