

Normes de compétences en anglais oral et écrit pour les emplois requérant la connaissance de l'anglais à HQ

Division	Titre d'emploi	Unité	Oral - Compréhension				Oral - Expression		Écrit - Compréhension		Écrit - Expression		Norme Toluq	Date de l'évaluation TELUQ
			B	B	B	B-	oui	oui	oui	oui				
Gr. Techno	Acheteur IREQ	Trois-Rivières	B	B	B	B-	oui					Février 2004		
HQESP	Acheteur senior	Acquisitions	A-	A-	A	B+	oui					Février 2008		
HQESP	Acheteur principal / agent approv. Stratégique I et II	Direction acquisition / Centre d'acquisition des TIC	B+	B+	B	B	oui					Novembre 2011 / février 2020		
HQD - VPRD	Agent Centre d'analyse et d'avis	CED - Montréal	B	B	s.o.	s.o.	oui					Juin 2006		
HQD	Agent Clientèle canaux numériques	Dir. Exp. client & évol. Opérationnelle	B+	B+	s.o.	B+	oui					août 2019		
HQD- VPC	Agent réclamations	Réclamation pôle ouest	B+	B+	B+	s.o.	oui					Mars 2010		
HQD- VPC	Agent activités spécialisées clientèles affaires	Activités et services client. D'affaires	B	B	B	B	oui					Octobre 2012		
HQD	Agent spécialisé intervention réseau	Dir. Centre de gestion activités distrib.	B	B	n/a	n/a	oui							
Gr. Techno	Assistante administrative	Stockage et conversion d'énergie	A-	A-	A-	A-	non					Juillet 2014 / entente avec synd.		
HQP	Assistante administrative	Projet de développement et stratégie	B+	B+	A-	A-	non					Novembre 2014 / entente synd.		
HQIESP/HQD/H	Assistante administrative	Dir. Recherche et Innovation / Dir. principale Institut de recherche HQ	A-	A-	A	B+	oui					Juin 2017 / janvier 2018		
HQTÉ	Assistante administrative	Dir. Gouvernance et stratég. d'affaires	A-	A-	A-	A-	OUI					Septembre 2017		
HQTÉ	Assistante administrative	Dir. Normes de fiabilité conform réglem.	B+	B+	A-	B+	oui					Avril 2017		
HQP	Assistante administrative	Dir. - Parquet de trans. Énergétiques	B+	B+	B+	B	oui					Novembre 2017		
HQESP	Aviseur compte à recevoir	Encadrement et performance	A-	A-	B+	B+	oui					Juillet 2014		
Gr. Techno	Bibliotechnicien IREQ	Plan. et information de gestion	C+	C+	C+	C+	oui					Février 1999		
DPSC	Commis comptabilité abonnés	DPSC	B+	B+	s.o.	s.o.	oui					Mai 2017		
HQD - VPRD	Commis comptabilité RNR	Réseaux autonomes (Iles de la Madeleine)	B+	B+	s.o.	s.o.	non					Novembre 2004		
HQESP	Commis Guichet Magasin	CSP - Varennes	B+	B+	A-	C+	oui					Février 2010		
HQESP	Commis Guichet	Direction matériel	B+	B+	A-		oui					Janvier 2010		
HQD	Commis mesurage	Dir. Infrastructure mes. & sol. techno.	B	B	-	-	oui					septembre 2018		
HQD-VPC	Commis mesurage	IDM (Montréal)	B	B	s.o.	C	oui					Novembre 2004		
HQP	Commis réceptionniste	Direction Transactions énergétiques et marketing	C+	C+	s.o.	s.o.	oui					Juin 2000		
HQD- VPC	Commis releve de compteurs et refonte de route		B	B	s.o.	s.o.	oui					Octobre 1998		
Aff. Corpo.	Commis services administratifs	Contrôle des opérations financières	B+	B	B+	C+	oui					Novembre 2000 et Octobre 2005		
	Commis services administratifs	Développement des affaires et stratégies	B	B	C+	C+	non					Avril 2012		
HQ-TÉ	Commis support à l'administration	Dir. Évolution syst. conduite du réseau	A-	A-	B+	A-	oui					Décembre 2018		
HQD -VPRD	Commis support à l'administration	Région Montmorency (secteur Boréal)	B-	B-	C+	C	oui					Octobre 2004		
principale Institut de recherche HQ	Commis – transport de marchandises	Installations Transp. Laurent./Mauricie/Dir. Installations de transport Sud-Ouest	B	B	B-	B-	oui					Juillet 2017		
HQESP	Inspecteur protection des revenus	Inspection et conformité	A-	A-	B-	B-	oui					juillet 2014		
HQD - VPRD	Préposé Interventions Réseaux	Conduite du réseau	B	B	s.o.	s.o.	oui							
HQD- VPC	Représentant - agent Recouvrement	Direction service de recouvrement	A-	A-	A-	A-	non							
HQD- VPC	Représentant Recouvrement résidentiel et commercial	Direction services de recouvrement	A-	A-	A-	A-	non					Décembre 2003		
HQD- VPC	Représentant SALC	Direction centre de relation clientèle	A-	A-	A-	A-	non					Octobre 2003		
HQD-DPC	Représentant soutien clientèle	Direction centre de relation clientèle	A-	A-	A-	A-	non					Novembre 2014 / entente synd.		
Aff. Corpo.	Secrétaire	Documentation financière Dir. Principale Financement et Trésorerie	B+	B+	A	A	oui					Décembre 1998		
Gr. Techno	Secrétaire	Administration de projet - Stockage et conversion d'énergie DP Institut de recherche d'H-Q Groupe Technologie	B	B	A-	A-	oui					Février 2010		
Division Exploitation et HQ Production	Secrétaire administrative	Planif. des projets de développement Direction Planification de la production VP - Planification, stratégies et expert	B+	B+	B+	B+	oui					décembre 2017		
HQP	Secrétaire administrative	Dir. Proj. de développement & stratégies	B+	B+	B+	B+						décembre 2017		

Normes de compétences en anglais oral et écrit pour les emplois requérant la connaissance de l'anglais à HQ

Division	Titre d'emploi	Unité	Norme Teluq					Date de l'évaluation TELUQ
			Oral - compréhension	Oral - Expression	Écrit - compréhension	Écrit - Expression		
Gr. Techno	Secrétaire administrative	Administration de projet - Stockage et conversion d'énergie DP Institut de recherche d'H-Q Groupe Technologie	B	B	A-	A-	non	Avril 2012
	Secrétaire administrative	Direction développement des affaires et expertises	B+	B+	A	B+	oui	
HQD- VPC	Secrétaire administrative	Activités commerciales DSCRA	B	B	B	B	oui	Juin 2006
Aff. Corpo.	Secrétaire administrative	Contrôle des opérations financiers Direction opérations financières	B+	B+	A	A	oui	Novembre 2000
HQP	Secrétaire administrative	Direction Analyse et gestion des risques de marchés	B	B	C+	s.o.	oui	Juin 2000
HQD	Secrétaire administrative	Direction efficacité énergétique	B	B	B+	B	oui	Janvier 2006
	Secrétaire administrative	Direction exploitation - Pétrole et Gaz	B+	B+	B+	B+	oui	Avril 2005
	Secrétaire administrative	Direction financement structuré	B+	B+	B+	B+	oui	Avril 2001
	Secrétaire administrative	Direction projets	B+	B+	B+	B+	oui	Mars 2001
HQD	Secrétaire administrative	Direction Transactions énergétiques et marketing	B	B	C	s.o.	oui	Juin 2000
	Secrétaire administrative	Direction Valorisation de la technologie	B+	B+	A-	A-	oui	Juin 2005
HQP	Secrétaire administrative	Optimisation et opération, HQProduction	B	B	C	s.o.	oui	Juin 2000
HQESP	Secrétaire administrative	Projet Gentilly 2, autorisations gouvernementales et sécurité, Équipement	B-	B-	C+	C+	oui	Avril 2007
	Secrétaire administrative	Régime de retraite, équipe immobilière	A-	A-	B	B+	oui	Mai 2017
	Secrétaire administrative	Unité Marketing, pratiques commerciales et administration	B	B	B	B	oui	Janvier 2006
HQTÉ	Secrétaire administrative	Planification et gestion des actifs	B+	B+	B+	B+	non	Août 2015 / entente synd.
Gr. techno	Secrétaire administrative (Anciennement secrétaire)	Planif et développement, relations avec les investisseurs	B+	B+	B+	B	oui	Octobre 2000
HQP	Secrétaires juridique	Direction des affaires juridiques et réglementaires, HQProduction	B+	B+	B+	B	oui	Janvier 2022