

Approbation

	a	m	j
Régis Tellier Dir. Pr. Centre de services partagés	2020	02	21
Mélanie Fresseault Dir. Rémunération globale	2020	02	24

No dossier : BR0274

Titre d'emploi : **Agent principal activités administratives**  
**Agente principale activités administratives**

Groupe : D

**NATURE DU TRAVAIL**

Réaliser des analyses, des études et faire des recommandations, soutenir les gestionnaires en matière de normes, de méthodes et de coordination et de soutien des activités administratives de son unité.  
Préparer, diffuser, encadrer et animer des sessions de formation reliées aux activités administratives de l'unité.

**TÂCHES TYPES**

1. Fournir des avis, des conseils de développement et d'amélioration des processus de travail de son unité.
2. Coordonner les activités et apporter un soutien optimal aux gestionnaires et au personnel réalisant les activités de l'unité.
3. Assurer les communications dans sa structure, auprès des clients de l'unité et auprès des unités collaboratrices en lien avec la nature du travail.
4. Compléter et analyser les indicateurs de gestion ou autres données propres à son champ d'activité
5. Réaliser des études, des analyses et proposer des moyens pour améliorer la performance de son unité administrative. Soutenir activement la planification annuelle des ressources.
6. Proposer des solutions, des améliorations aux méthodes de travail, aux encadrements et aux systèmes de son champ d'activités, développer des outils de travail notamment des aides à la tâche et des plans de formation et d'intégration.
7. Coordonner l'implantation des systèmes requis à la gestion des activités.
8. Expliquer et diffuser les encadrements et en effectuer le suivi (systèmes, logistique, outils, etc.).
9. Assurer le dépannage des activités de l'unité (systèmes, logistique, outils, etc.)
10. Préparer et animer des sessions d'informations et des groupes de travail.

**Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.**

FACTEUR	Connaissances	Apprentissage	Mise à jour des connaissances	Coordination & dextérité	Autonomie	Communication	Conséquence des décisions & des actions	Effort sensoriel	Effort physique	Complexité	Conditions de travail	Total	Classe
DEGRÉ	4	5	3	2	5	3	5	4a	2	4	1		
POINTAGE	60	45	15	8	70	21	75	24	10	56	6	390	9

Émis par la Direction Rémunération globale

Date officielle : 2020 / 02 / 17  
A M J