

Approbation

	a	m	j
Maxime Boudreau Dir. Infr. de mesurage & sol. techn.	21	09	15
Marie-Pierre Mailloux Dir. Rémunération globale			

No dossier : BR0275

Titre d'emploi : **Agent principal Inspection mesurage,
recouv. et relève****Agente principale Inspection mesurage,
recouv. et relève**

Groupe : D

NATURE DU TRAVAIL

Soutenir le gestionnaire et les employés dans la réalisation des activités pour l'inspection mesurage, recouvrement et de relève de compteurs ainsi que dans la gestion des processus et des résultats attendus. Réaliser des programmes de contrôle dans les différentes activités reliées à l'inspection mesurage, relève et recouvrement. Participer à l'amélioration continue des activités de son unité en développant des méthodes et des outils de travail ainsi que des indicateurs de gestion.

TÂCHES TYPES

1. Soutenir le gestionnaire et les employés dans le suivi de la charge de travail et dans l'atteinte des résultats.
2. Réaliser des études et des analyses, proposer des actions et solutions pour améliorer la performance des activités de son unité.
3. Développer et produire des indicateurs de gestion pour faciliter l'identification des améliorations dans la gestion des activités.
4. Fournir des avis, des conseils de développement et d'amélioration des processus de travail de son unité et de sa performance.
5. Accompagner la gestion dans l'habilitation et l'accréditation des employés en recouvrement et inspection mesurage selon leur parcours de développement respectif.
6. Fournir un soutien et une expertise dans l'application des pratiques d'affaires, des encadrements, des lois et règlement en vigueur, dont la santé et sécurité au travail. Accompagner les employés terrain dans leur plan de développement et leur fournir un soutien dans les dossiers complexes.
7. Diffuser et animer des sessions de sensibilisation ou de formation auprès des employés terrain et des autres unités administratives.
8. Concevoir, développer et produire des mécanismes de contrôle de vérification des différentes activités sous sa responsabilité.
9. Identifier les problématiques réelles ou potentielles et en assurer le dépannage des activités opérationnelles (systèmes, équipements, pratiques commerciales, etc.)
10. Proposer des solutions, développer des outils de travail tels que : aide mémoire, guide adapté aux besoins opérationnels.
11. Collaborer à la mise en place des plans d'action par les unités fonctionnelles et opérationnelles.
12. Assurer la qualité et l'uniformité des informations contenues dans le dossier client selon les normes et encadrements en vigueur.
13. Aider et proposer des correctifs lors d'accompagnement des employés terrain dans la réalisation de leurs différentes tâches en inspection mesurage, recouvrement et relève de compteurs.

14. Animer ou participer à des groupes de travail ou de formation au sein de l'entreprise et fournir les informations nécessaires au suivi des processus, objectifs et plans d'affaires des différentes activités sous sa responsabilité.
15. Assurer les communications dans sa structure et avec les différentes parties prenantes.

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

FACTEUR	Connaissances	Apprentissage	Mise à jour des connaissances	Coordination & dextérité	Autonomie	Communication	Conséquence des décisions & des actions	Effort sensoriel	Effort physique	Complexité	Conditions de travail	Total	Classe
DEGRÉ	4	5	2	2	5	3	4	5b	2	4	2		
POINTAGE	60	45	10	8	70	21	60	30	10	56	12	382	8

Émis par la Direction Rémunération globale

Date officielle :

2021 08 17
A **M** **J**